

Guatemala de la Asunción, 30 de Diciembre 2016. ✓

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana ✓
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente del mes de diciembre del 2016, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1836-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 1017-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 0057.

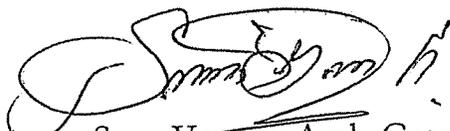
Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindar apoyo en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Subdirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Subdirección de Áreas Sustantivas.



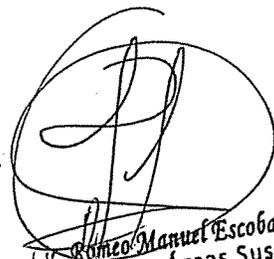
Resultados Obtenidos.

1. Se brindó apoyo de manejo y archivo de los documentos que ingresaron a Sub-Dirección de Áreas Sustantivas, Jefatura de Promotores Deportivos.
2. Se apoyó en la Logística Administrativa de las capacitaciones ejecutadas por la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas, dirigidas a la Red de Promotores Deportivos.
3. Se apoyó en las gestiones administrativas para la realización de proyectos y actividades de la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas enfocados a la Red Promotores Deportivos.
4. Se apoyó en la atención de consultas y distribución de oficios y requerimientos de la Red de Promotores, de la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se apoyó en gestiones Administrativas de la Red de Promotores Deportivos, para la realización de llamados de atención, solicitud de rescisiones de contratos, solicitudes dirigidas a ventanilla única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, derivadas de las acciones de los Promotores Deportivos de la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas.



Sony Vanessa Ayala García

Vo. Bo.



Romeo Manuel Escobar Castillo
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción
30 de Diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe Final de actividades**, según contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1836-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 1017-2016, correspondiente al periodo del 03 de Octubre al 31 de Diciembre de 2016.

Octubre:

1. Brindar apoyo con el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindar apoyo en los eventos especiales relacionales con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Subdirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Subdirección de Áreas Sustantivas.

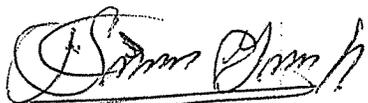
Noviembre:

1. Brindar apoyo con el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindar apoyo en los eventos especiales relacionales con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Subdirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Subdirección de Áreas Sustantivas.

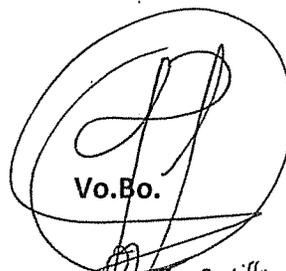


Diciembre:

1. Brindar apoyo con el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindar apoyo en los eventos especiales relacionales con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Subdirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Subdirección de Áreas Sustantivas.



Sony Vanessa Ayala García



Vo.Bo.

Lic. Romeo Manuel Estobar Castillo
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción
30 de Diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe Final de resultados**, según contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1836-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 1017-2016, correspondiente al periodo del 03 de Octubre al 31 de Diciembre de 2016.

Octubre:

1. Se brindó apoyo de manejo y archivo de los documentos que ingresaron a Subdirección de Áreas Sustantivas, Jefatura de Promotores Deportivos.
2. Se apoyó en la Logística Administrativa de las capacitaciones ejecutadas por la Subdirección de Áreas Sustantivas, dirigidas a la Red de Promotores Deportivos.
3. Se apoyó en las gestiones administrativas para la realización de proyectos y actividades de la Subdirección de Áreas Sustantivas enfocadas a la Red de Promotores Deportivos.
4. Se apoyó en la atención de consultas y distribución de oficios y requerimientos de la Red de Promotores, de la Subdirección de Áreas Sustantivas.
5. Se apoyó en gestiones Administrativas de la Red de Promotores Deportivos, para la realización de llamados de atención, solicitud de recisiones de contratos, solicitudes dirigidas a ventanilla única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, derivadas de las acciones de los Promotores Deportivos de la Subdirección de Áreas Sustantivas.

Noviembre:

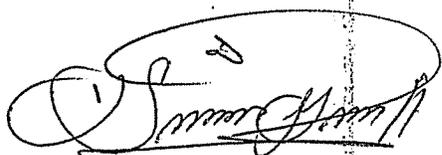
1. Se brindó apoyo de manejo y archivo de los documentos que ingresaron a Subdirección de Áreas Sustantivas, Jefatura de Promotores Deportivos.
2. Se apoyó en la Logística Administrativa de las capacitaciones ejecutadas por la Subdirección de Áreas Sustantivas, dirigidas a la Red de Promotores Deportivos.
3. Se apoyó en las gestiones administrativas para la realización de proyectos y actividades de la Subdirección de Áreas Sustantivas enfocadas a la Red de Promotores Deportivos.
4. Se apoyó en la atención de consultas y distribución de oficios y requerimientos de la Red de Promotores, de la Subdirección de Áreas Sustantivas.



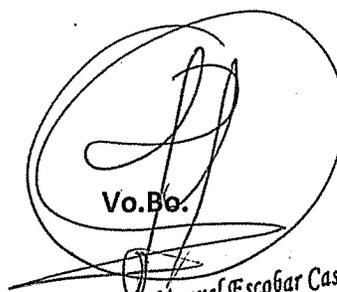
5. Se apoyó en gestiones Administrativas de la Red de Promotores Deportivos, para la realización de llamados de atención, solicitud de recisiones de contratos, solicitudes dirigidas a ventanilla única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, derivadas de las acciones de los Promotores Deportivos de la Subdirección de Áreas Sustantivas.

Diciembre:

1. Brindar apoyo con el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindar apoyo en los eventos especiales relacionales con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Subdirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Se apoyó en la atención de consultas y distribución de oficios y requerimientos de la Red de Promotores, de la Subdirección de Áreas Sustantivas.
5. Se apoyó en gestiones Administrativas de la Red de Promotores Deportivos, para la realización de llamados de atención, solicitud de recisiones de contratos, solicitudes dirigidas a ventanilla única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, derivadas de las acciones de los Promotores Deportivos de la Subdirección de Áreas Sustantivas.



Sony Vanessa Ayala García



Vo.Bo.

Cic. Román Manuel Escobar Castillo
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes